

## PHỤ LỤC SỐ 01

(Kèm theo công văn (theo các mẫu số 1a, 1b, 1c) số ..... ngày ..... của .....)

Đơn vị: 1.000 đồng

Nội dung	Tổng số	Chi tiết theo đơn vị sử dụng <sup>(1)</sup>		
		Đơn vị A	Đơn vị B	Đơn vị ....
<b>I. Thu, chi ngân sách về phí, lệ phí</b>				
1. Số thu phí, lệ phí.				
2. Chi từ nguồn phí, lệ phí được để lại				
3. Số phí, lệ phí nộp ngân sách				
<b>II. Dự toán chi NSNN</b>				
<b>1. Giáo dục, đào tạo, dạy nghề</b>				
1.1 Kinh phí thường xuyên Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương				
1.2 Kinh phí không thường xuyên <sup>(2)</sup> Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương				
<b>2. Quản lý hành chính</b>				
2.1 Kinh phí thực hiện tự chủ Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương				
2.2 Kinh phí không thực hiện tự chủ <sup>(2)</sup> Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương				
<b>3. Nghiên cứu khoa học</b>				
3.1 Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương				
3.2 Kinh phí thường xuyên Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương				
3.3 Kinh phí không thường xuyên <sup>(2)</sup> Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương				
1				
<b>KBNN nơi đơn vị SDNS giao dịch</b> (Mã số KBNN)		KBNN.. <sup>(3)</sup> (Mã số)	KBNN.. <sup>(3)</sup> (Mã số)	KBNN.. <sup>(3)</sup> (Mã số)

**Ghi chú:**

(1) Nếu số đơn vị trực thuộc nhiều, có thể đổi chi tiêu theo cột ngang thành chi tiêu theo hàng dọc; tổng hợp cơ sở phân bổ của các đơn vị tổ chức theo ngành dọc đã ủy quyền cho các đơn vị cấp II phân bổ và giao dự toán ngân sách cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc.

(2) Kinh phí mua sắm trang thiết bị, sửa chữa lớn... đã giao trong dự toán

(3) Ví dụ: KBNN Hải Bà Trưng - Hà Nội.

(4) Đối với các nhiệm vụ chỉ cấp phát bằng hình thức lệnh chi tiền phải chi tiết vào từng lĩnh vực chi, phân kinh phí không thực hiện tự chủ ( kinh phí không thường xuyên).

(5) Ngoài việc phục vụ cho dự kiến phân bổ dự toán ngân sách nhà nước, mẫu phụ lục này còn sử dụng để làm cơ sở dự toán cấp I báo cáo cơ quan tài chính, Kho bạc nhà nước đồng cấp tổng hợp quyết định giao dự toán cho đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc.

BỘ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: ...../.....(ĐV)

....., ngày..... tháng ..... năm .....

QUYẾT ĐỊNH<sup>(1)</sup>

VỀ VIỆC GIAO DỰ TOÁN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM .....

BỘ TRƯỞNG BỘ .....

- Căn cứ Nghị định số ..... ngày ..... của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ .....

- Căn cứ Quyết định số ..... ngày ..... của Thủ tướng Chính phủ về giao dự toán NSNN năm .....

- Căn cứ ý kiến của Bộ Tài chính tại văn bản số..... ngày..... về phương án phân bổ ngân sách năm....

QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Giao dự toán thu, chi NSNN năm ..... cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc Bộ... theo phụ lục<sup>(2)</sup> đính kèm .

**Điều 2.** Căn cứ dự toán chi ngân sách năm ..... được giao, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng quy định của Luật NSNN và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

**Điều 3.** Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Tài chính;
- KBNN;
- Đơn vị sử dụng ngân sách;
- KBNN nơi giao dịch ( gửi qua đơn vị sử dụng ngân sách);
- Lưu.....

*Bản tổng hợp của các đơn vị trực thuộc Bộ*  
*Bản chi tiết của từng đơn vị sử dụng ngân sách*

**BỘ TRƯỞNG**

(Ký tên, đóng dấu)

(1) Mẫu này áp dụng cho các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và các cơ quan khác ở trung ương.

(2) Mẫu phụ lục số 02; riêng đối với báo cáo gửi Bộ Tài chính và KBNN thực hiện theo mẫu phụ lục số 01 (tổng hợp các đơn vị).

SỞ .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số .....(ĐV)

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH <sup>(1)</sup>**

**Về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm .....**

**GIÁM ĐỐC SỞ .....**

- Căn cứ Quyết định số ..... ngày ..... của Ủy ban nhân dân... về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở .....

- Căn cứ Quyết định số ..... ngày ..... của Ủy ban nhân dân ..... về giao dự toán NSNN năm .....

- Căn cứ ý kiến của Sở Tài chính tại văn bản số..... ngày..... về phương án phân bổ ngân sách năm.....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao dự toán thu, chi NSNN năm ..... cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc Sở... theo phụ lục<sup>(2)</sup> đính kèm .

**Điều 2.** Căn cứ dự toán chi ngân sách năm ..... được giao, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng quy định của Luật NSNN và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

**Điều 3.** Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- KBNN tỉnh (thành phố);
- Đơn vị sử dụng ngân sách;
- KBNN nơi giao dịch (gửi qua đơn vị sử dụng ngân sách);
- Lưu: .....

*Bản tổng hợp của các đơn vị trực thuộc Sở*

*Bản chi tiết của từng đơn vị sử dụng ngân sách*

**GIÁM ĐỐC**

*(Ký tên, đóng dấu)*

(1) Mẫu này áp dụng cho các sở, ban, ngành thuộc cấp tỉnh.

(2) Mẫu phụ lục số 02; riêng đối với báo cáo gửi Sở Tài chính và KBNN tỉnh thực hiện theo mẫu phụ lục số 01 (tổng hợp các đơn vị).

PHÒNG .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: ...../.....(ĐV)

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH <sup>(1)</sup>**

**Về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm .....**

**TRƯỞNG PHÒNG .....**

- Căn cứ Quyết định số ..... ngày ..... của Ủy ban nhân dân ... về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Phòng .....

- Căn cứ Quyết định số ..... ngày ..... của Ủy ban nhân dân..... về giao dự toán NSNN năm .....

- Căn cứ ý kiến của Phòng Tài chính tại văn bản số..... ngày..... về phương án phân bổ ngân sách năm....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao dự toán thu, chi NSNN năm ..... cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc Phòng ... theo phụ lục<sup>(2)</sup> đính kèm .

**Điều 2.** Căn cứ dự toán chi ngân sách năm ..... được giao, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng quy định của Luật NSNN và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Tài chính...;
- KBNN huyện (thị xã,...);
- Đơn vị sử dụng ngân sách;
- Lưu.....

*Bản tổng hợp của các đơn vị trực thuộc Phòng*

*Bản chi tiết của đơn vị*

**TRƯỞNG PHÒNG**

*(Ký tên, đóng dấu)*

(1) Mẫu này áp dụng cho các phòng, ban thuộc cấp huyện.

(2) Mẫu phụ lục số 02; riêng đối với báo cáo gửi phòng Tài chính và KBNN Huyện thực hiện theo mẫu phụ lục số 01 (tổng hợp các đơn vị).

**PHỤ LỤC SỐ 02**  
**DỰ TOÁN THU, CHI NSNN NĂM .....**

**Đơn vị: (Đơn vị sử dụng ngân sách)**

**Mã số: (Đơn vị sử dụng ngân sách)**

(Kèm theo quyết định (theo các mẫu số 2a, 2b, 2c) số: ..... của .....

Đơn vị: 1.000 đồng

Nội dung	Tổng số
<p><b>I. Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí</b></p> <p><b>1. Số thu phí, lệ phí</b></p> <p>- Thuế phí</p> <p><b>2. Chi từ nguồn thu phí, lệ phí được để lại</b></p> <p>- Thuế phí</p> <p><b>3. Số phí, lệ phí nộp NSNN</b></p> <p><b>II. Dự toán chi ngân sách nhà nước</b></p> <p><b>1. Giáo dục, đào tạo, dạy nghề</b></p> <p>1.1 Kinh phí thường xuyên</p> <p>Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương</p> <p>1.2 Kinh phí không thường xuyên</p> <p>Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương</p> <p><b>2. Quản lý hành chính</b></p> <p>2.1 Kinh phí thực hiện tự chủ</p> <p>Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương</p> <p>2.2 Kinh phí không thực hiện tự chủ</p> <p>Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương</p> <p><b>3. Nghiên cứu khoa học</b></p> <p>3.1 Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ</p> <p>Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương</p> <p>3.2 Kinh phí thường xuyên</p> <p>Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương</p> <p>3.3 Kinh phí không thường xuyên</p> <p>Trong đó: kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương</p> <p><b>4.</b></p>	

Chú chú:

(1) Chi thanh toán cá nhân, chi thường xuyên thực hiện rút dự toán đều theo từng tháng trong năm do chi toán chế độ quy định. Chi mua sắm, sửa chữa lớn, chi sự nghiệp kinh tế rút dự toán theo tiến độ thực hiện mua sắm và chế độ, tiêu chuẩn, định mức đã ban hành.

(2) Trong trường hợp uỷ quyền cho các đơn vị dự toán cấp II phân bổ và giao dự toán cho các đơn vị sử dụng ngân sách thì do thủ trưởng đơn vị dự toán cấp II ký theo uỷ quyền của thủ trưởng đơn vị dự toán cấp I.

(3) Chi tiết: các khoản chi bằng lệnh chi tiền; ghi thu ghi chi các dự án ODA.

TỈNH, THÀNH PHỐ .....  
SỞ TÀI CHÍNH.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**TỔNG HỢP NHU CẦU RÚT VỐN BỔ SUNG CÓ MỤC TIÊU  
TỪ NGÂN SÁCH TRUNG ƯƠNG CHO NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG**

Đơn vị: 1.000 đồng

Nội dung	Dự toán giao (gồm cả số đã ứng, số tạm cấp)	Khối lượng thực hiện theo kế hoạch vốn, dự án ngân sách đã được giao đến thời điểm báo cáo và số tạm ứng theo chế độ chưa thanh toán	Số đã rút dự toán đến thời điểm báo cáo (gồm cả số đã ứng, số tạm cấp)	Dự kiến nhu cầu vốn để thực hiện 30 ngày tiếp theo	Số đề nghị rút dự toán
<p><b>Tổng số:</b></p> <p>1. Vốn đầu tư (trong nước, viện trợ bằng tiền không kể Chương trình MTQG, như: hỗ trợ đầu tư Khu công nghiệp, hỗ trợ đầu tư hạ tầng du lịch, hỗ trợ đầu tư y tế tỉnh, huyện....)</p> <p>2. Vốn các chương trình, mục tiêu (1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương trình MTQG Giảm nghèo</li> <li>- Chương trình MTQG Dân số và Kế hoạch hoá gia đình</li> <li>- Chương trình MTQG phòng chống một số bệnh xã hội, bệnh dịch nguy hiểm và HIV/AIDS</li> <li>- Chương trình MTQG Nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn</li> <li>- Chương trình MTQG về Văn hoá</li> <li>- Chương trình MTQG Giáo dục và Đào tạo</li> <li>- Chương trình MTQG Phòng, chống tội phạm</li> <li>- Chương trình MTQG Phòng, chống ma túy</li> <li>- Chương trình MTQG Vệ sinh an toàn thực phẩm</li> <li>- Chương trình MTQG về Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả</li> <li>- Chương trình khoa học trọng điểm cấp Nhà nước</li> <li>- Chương trình MTQG về Việc làm</li> <li>- Chương trình quốc gia về Bảo hộ lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động</li> </ul> <p>3. Vốn Chương trình 135</p> <p>4. Vốn Dự án trồng mới 5 triệu ha rừng</p> <p>5. Vốn sự nghiệp (chỉ tiết theo các chính sách, chế độ lớn không kể Chương trình MTQG):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinh phí thực hiện Nghị định số 67/2007/NĐ-CP; Nghị định số 13/2010/NĐ-CP</li> <li>- Kinh phí khám chữa bệnh người nghèo</li> <li>- .....</li> </ul>					

**Nơi nhận:**

- KBNN tỉnh, thành phố .....
- Lưu.....

**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH**

(Ký tên, đóng dấu)

**Ghi chú:** Đối với chương trình mục tiêu quốc gia theo danh mục các chương trình mục tiêu quốc gia được Chính phủ quyết định cho giai đoạn 2011-2015.

Không ghi vào  
khu vực này

**GIẤY RÚT DỰ TOÁN**  
**BỔ SUNG TỪ NGÂN SÁCH CẤP TRÊN**  
Tháng ..... năm 20.....

Mẫu số: C2-09/NS

Niên độ: .....

Số: .....

Cần rút dự toán NS ..... bổ sung cho NS .....

Đề nghị KBNN .....  
Chi NS (Cấp) ..... Tài khoản.....  
Chi NS (Cấp) ..... Tài khoản.....  
Theo chi tiết

PHÂN KBNN GHI	
Nợ TK .....	
Có TK .....	
Mã quỹ ..... Mã ĐBHC .....	
Mã KBNN .....	

Diễn giải	Mã nguồn NS	Mã Chương	Mã ngành KT	Mã NDKT	Số tiền
1. Bổ sung cân đối ngân sách					
2. Bổ sung có mục tiêu					
<b>Tổng cộng (1+2):</b>					

Tổng số tiền ghi bằng chữ:

*Ghi chú*: KBNN đồng thời hạch toán số thu bổ sung từ NS (cấp)..... cho NS cấp) ....., theo chi tiết sau

Diễn giải	Mã nguồn NS	Mã Chương	Mã ngành KT	Mã NDKT	Số tiền
1. Bổ sung cân đối ngân sách					
2. Bổ sung có mục tiêu					
<b>Tổng cộng (1+2):</b>					

CƠ QUAN TÀI CHÍNH (UBND xã)

KHO BẠC NHÀ NƯỚC

Ngày ..... tháng ..... năm .....

Ngày ..... tháng ..... năm .....

Kế toán trưởng

Thủ trưởng (Chủ tịch xã)

Kế toán

Kế toán trưởng

Giám đốc

*Ghi chú*: số thu, chi bổ sung cân đối ngân sách và thu, chi bổ sung có mục tiêu phải thống nhất